**FICHA DE CONTROLE DO PIM (EXEMPLO)**

**Grupo Nº** **Ano 2° Semestre 2025** **Período: Matutino**

**Prof. Orientador: Fábio F. de Assis**

**Tema: ...**

Alunos:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RA | Nome | E-mail | Curso | Visto do aluno |
|  |  |  | ADS |  |
|  |  |  | ADS |  |
|  |  |  | ADS |  |
|  |  |  | ADS |  |
|  |  |  | ADS |  |
|  |  |  | ADS |  |

Registros:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data / Sprint** | **Atividades e Entregas** | **Observações Técnicas** |
| **Sprint 1 – 10/09/2025** | Reunião inicial e levantamento do **backlog do produto** com base nas necessidades de professores e alunos. | Todos os membros participaram do brainstorming sobre o escopo e objetivos do projeto PIM. |
| **Sprint 2 – 17/09/2025** | Definição da **metodologia ágil (Scrum)**, requisitos funcionais e não funcionais. Início do backlog e **priorização das user stories**. | Foram definidos critérios de aceitação e épicos principais no **Trello**. |
| **Sprint 3 – 25/09/2025** | Divisão de funções e criação dos canais de comunicação (**Discord** e **Trello**). Organização do **Product Backlog**. | Papéis definidos: Scrum Master, Product Owner e equipe de desenvolvimento. |
| **Sprint 4 – 08/10/2025** | Definição da **arquitetura de rede** e dos equipamentos necessários para suporte à aplicação. | Identificação dos componentes de infraestrutura e ambientes de teste. |
| **Sprint 5 – 17/10/2025** | Revisão de tarefas realizadas e **retrospectiva** da equipe. Atualização do backlog com ajustes de prioridade. | Avaliação de desempenho do time e planejamento para a prototipação. |
| **Sprint 6 – 20/10/2025** | Criação dos **protótipos de interface** no Figma e modelagem inicial dos **diagramas UML** (casos de uso e classes). | Diagramas desenvolvidos no Astah para representar as interações e entidades do sistema. |
| **Sprint 7 – 22/10/2025** | Início da **codificação do sistema**, com base no backlog priorizado. | Implementação das principais funcionalidades de cadastro e autenticação. |
| **Sprint 8 – 23/10/2025** | Revisão de progresso e coleta de feedback sobre o desenvolvimento. Atualização do **Sprint Backlog**. | Ajustes de código e correção de bugs identificados. |
| **Sprint 9 – 24/10/2025** | Preparação e entrega da **documentação técnica**, dos **diagramas UML** finais e dos **slides de apresentação**. | Conclusão do design e revisão dos requisitos atendidos. |
| **Sprint 10 – 25/10/2025** | **Testes de sistema e validação** das funcionalidades implementadas (testes de caixa preta). | Registro de bugs e resultados de testes no backlog de melhoria. |
| **Sprint 11 – 26/10/2025** | **Encerramento do projeto**, revisão geral e apresentação final. | Entrega completa do sistema, documentação e relatório final. |

* **Backlog do produto:** estruturado no Trello, dividido por épicos e user stories.
* **Metodologia:** Scrum com sprints semanais e retrospectivas ao final de cada ciclo.
* **Ferramentas utilizadas:** Astah (UML), Figma (protótipos), Trello (kanban), Discord (comunicação), GitHub (versão de código).
* **Diagramas UML criados:**
* Diagrama de Casos de Uso
* Diagrama de Classes
* Diagrama de Sequência